

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шараповская средняя школа»**

Утверждено
приказом директора МОУ «Шараповская СШ»
от 04.03.2022 г. № 30

**Положение о режиме занятий учащихся
№ 01-11.100**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09. 2020 года, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», Уставом МОУ «Шараповская СШ», учебным планом, календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся МОУ «Шараповская СШ» (далее – ОО).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Школы в течение учебного года и предусматривает 3 модели организации образовательного процесса. Временное изменение режима занятий или переход на другую модель организации образовательного процесса возможно только на основании приказа.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Сроки и особенности организации образовательного процесса и режима занятий обучающихся

2.1. Режим образовательного процесса:

2.1.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий по внеурочной программе, расписанием звонков. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке. В школе создаются условия для изучения родного (русского) языка.

2.1.2. Регламентирование образовательного процесса:

- С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти (1-9 кл.), на полугодия (10-11 кл.). Сроки соответствуют Годовому календарному графику.

- Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы, соответствующей уровню образования.

- Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2 – 11 класса – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.
- Учебный год в Школе составляет учебные периоды: 1 – 9 классы – четверти, 10 – 11 класса – полугодия.
- После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется Годовым календарным графиком и составляет не менее 30 календарных дней.

- Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале.

2.1.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

- Продолжительность учебной рабочей недели устанавливается в соответствии с Годовым календарным графиком.

- Продолжительность учебной недели для 1 – 4-х классов – 5 дней, для 5 – 11-х классов – 6 дней.

- Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся регламентируется Учебным планом Школы и не превышает нормы, установленной СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

2.1.4. Регламентирование образовательного процесса.

Образовательный процесс может быть организован по 3 вариантам:

1 вариант (в период очных занятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции)

Начало пропуска обучающихся в Школу с 07.00 часов по особому графику прихода, составленному с целью минимизации контактов между учащимися разных классов. Учебные занятия организуются в одну смену по утверждённому расписанию.

За каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором проходят уроки и дополнительные занятия с обучающимися, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физической культуре, химии, физики, биологии, технологии).

Продолжительность уроков во 2-11 классах – 40 минут за исключением 1 класса.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Предусмотрены большие перемены не менее 20 минут после 2 и 3 урока.

Запрещается проведение массовых мероприятий с участием обучающихся разных классов, а также с привлечением лиц из иных организаций. Возможно проведение массовых мероприятий с участием обучающихся разных классов только в офлайн или онлайн режиме. Проведение внеклассных мероприятий проводится в каждом классе по плану воспитательной работы класса, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе.

С целью реализации ступенчатого метода постепенного наращивания учебной нагрузки в 1 классе, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- в сентябре - октябре – 3 урока продолжительностью 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками театрализациями, уроками-экскурсиями и т.п.);
- 2 четверть – 4 урока по 35 минут каждый, 1 один день 5 уроков, последний из которых урок физической культуры;
- в 3-4 четверти – 4 урока по 40 минут каждый, один день 5 уроков, последний из которых урок физической культуры.

2 вариант (переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий)- в случае особого распоряжения или обострения эпидемиологической обстановки:

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) - способ организации процесса обучения, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

Образовательный процесс, реализуемый с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся;

методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

При организации *обучения с использованием дистанционных образовательных технологий* возможна корректировка календарного учебного графика, учебных планов, рабочих программ по предметам, предусматривающая изменение продолжительности учебных периодов, сокращение времени учебных занятий; возможна аттестация обучающихся за год по результатам завершенных учебных периодов, перенос освоения части основной общеобразовательной программы на следующий учебный период текущего учебного года или на следующий учебный год на основании рекомендаций и по согласованию с учредителем и органом исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования.

Дистанционное обучение может осуществляться по отдельным учебным предметам или по всем учебным предметам в соответствии нормативными документами исполнительной власти или локальными актами образовательной организацией при необходимости организации такого обучения с учетом заявления родителей / законных представителей обучающихся.

При реализации образовательных программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий педагогические работники определяют:

- набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с использованием ДОТ;
- средства коммуникации с обучающимися и родителями/законными представителями обучающихся;
- учебный материал для своего предмета (перечень образовательных фильмов, тестов, интерактивных заданий на образовательных платформах и др.);
- сроки сдачи и формат проведения оценочных работ;
- проводят корректировку рабочих программ и оформляют лист корректировки рабочих программ;
- комментируют работы обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн консультаций;
- ведут учет успеваемости с использованием электронного журнала, при этом буквой «н» отмечают фактически отсутствующих обучающихся по причине болезни.

Режим организации занятий с использованием дистанционных образовательных технологий:

Начало занятий с использованием дистанционных образовательных технологий – 8.00.

При проведении занятий с использованием дистанционных образовательных технологий учитываются следующие рекомендации:

- расписание занятий в режиме дистанционного обучения соответствует расписанию уроков 1 варианта организации образовательного процесса;
- продолжительность занятий в дистанционном обучении: 1 класс – 25 минут, 2 – 6 класс – 30 минут, 7 – 8 класс – 35 минут, 9 – 11 класс – 40 минут;
- продолжительность динамических пауз между занятиями составляет не менее 10 минут.

Предусмотрена большая динамическая пауза не менее 30 минут после 2 или 3 занятия.

Все дополнительные занятия проводятся с перерывом не менее 40 минут после последнего занятия с соблюдением требования. Продолжительность данных занятий не должна превышать для обучающихся 1 классов - 20 минут, для обучающихся 2 – 11 классов – 30 минут;

- массовые мероприятия с участием обучающихся разных классов могут проводиться только с использованием дистанционных образовательных технологий. Проведение внеклассных мероприятий проводится в каждом классе по плану воспитательной работы класса, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе;
- расписание занятий размещается на сайте Школы и группах класса.

Классным руководителем осуществляется:

- мониторинг фактически отсутствующих обучающихся (временно не участвующих в образовательном процессе);
- контроль взаимодействия обучающихся класса с учителями-предметниками;
- не реже одного раза в неделю проводит «виртуальный час общения» с обучающимися с применением классного чата, мессенджера, Skype и др. для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования их учебной самостоятельности;
- знакомит родителей с текущей учебной ситуацией с применением родительского чата, мессенджера,

Скуре и др. для снятия тревожности, поддержки и формирования положительной мотивации к организации самостоятельной работы обучающихся.

3 вариант (традиционный):

Начало пропуска обучающихся в Школу с 07.00 часов. Учебные занятия организуются в одну смену. Начало 1 урока в 08.00. Продолжительность уроков во 2-11 классах – 40 минут за исключением 1 класса. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Предусмотрены 2 большие перемены (20 минут) после 2 и 3 урока.

Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором Школы.

С целью реализации ступенчатого метода постепенного наращивания учебной нагрузки в 1 классе, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- в сентябре – октябре – 3 урока продолжительностью 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками театрализациями, уроками-экскурсиями и т.п.);
- 2 четверть – 4 урока по 35 минут каждый;
- в 3-4 четверти – 4 урока по 40 минут каждый;
- организация дополнительных каникул в середине 3 четверти (февраль).

2.1. Требования к организации образовательного процесса:

2.1.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором школы.

2.1.2. Режим занятий курсов внеурочной деятельности устанавливается расписанием, утверждаемым директором школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

2.1.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора.

2.1.6. Ответственным за пропускной режим Школы, категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц, родителей без предварительной записи с соблюдением масочно-перчаточного режима до особого распоряжения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.1.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.1.8. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.1.9. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком посещения столовой, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.1.10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий обучающихся и назначенный приказом директора.

2.1.11. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

2.1.12. В Школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.1.13. Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических

средств обучения устанавливается согласно следующих параметров:

- При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут, для учащихся 1 - 4-х классов - 10 минут, для 5 - 9-х классов - 15 минут,
- общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1 - 2 классов - 20 минут, 3 - 4 классов - 25 минут, 5 - 9 классов - 30 минут, 10 - 11 классов - 35 минут,
- занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

2.1.14. Объем домашний задания должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали:

	1 вариант	2 вариант	3 вариант
2 – 3 класс	1,5 часа		1,5 часа
4 – 5 класс	2 часа		2 часа
6 – 8 класс	2,5 часа		2,5 часа
9 – 11 класс	До 3,5 часов		До 3,5 часов

В первом классе обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.1.15. В каждом классе организуется работа по профилактике инфекционных и других заболеваний:

- создание здоровых и безопасных условий труда (проветривание, уборка помещения с использованием моющих и дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и др.);
- санитарно-гигиеническое просвещение;
- проведение информационно-коммуникационных мероприятий, посвященных ведению ЗОЖ, профилактике НИЗ и употребления психоактивных веществ;
- диспансеризация.

2.1.16. На каждый класс оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культуре.

2.1.17. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированный день - это день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей)).

2.1.18. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители) и письменно уведомляют классного руководителя в различной форме (СМС-сообщение, электронная почта и др.) В случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях в активированный день, родители несут ответственность за самостоятельное выполнение задания обучающимся, которые он получает от учителя в различной форме.

2.2. Организация обучения на дому:

2.2.1. Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы на основании медицинского заключения.

Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом по школе определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Для организации занятий на дому на основании приказа ОУ определяется расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с учащимся.

2.2.2. При назначении учителей, работающих с детьми на дому, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

2.2.3. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрено

несколько вариантов организации занятий в соответствии с выбором родителей / законных представителей обучающихся:

- посещение учащегося на дому;
- посещение учащимся уроков и индивидуальных занятий в школе;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2.4. Сроки обучения на дому определяются Заключением медицинской организации.

2.2.5. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Предметы, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом, сроки промежуточной аттестации – календарным учебным графиком.

3.3.6. В случае организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий дистанционные образовательные технологии, электронное обучение применяются в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» с учетом следующих условий:

- Дистанционное обучение детей, обучающихся на дому, проводится на основе специальных программ, соответствующих утвержденным требованиям.
- Родители обеспечивают необходимые условия для реализации данной формы обучения: подключение мест проживания детей, обучающихся на дому, к сети Интернет, а также оснащение рабочих мест комплектами компьютерной, мобильной техники (телефон, планшет, с возможностью выхода в Интернет), программного обеспечения, в том числе адаптированных с учетом специфики развития детей.
- Образовательный процесс может осуществляться:
 - в режиме онлайн (очные занятия с применением дистанционных технологий, вебинаров, обсуждений и пр.);
 - режиме офлайн (общение через почту, форумы, блоги, видеоуроки с последующим выполнением заданий и пр.);
 - самостоятельные занятия с учительским сопровождением (на основе размещенного на специализированных ресурсах электронного образовательного контента и средств связи: телефонный номер, электронную почту, номер SKYPE или другой, на основе которого может осуществляться удаленное взаимодействие;
 - причиной перехода на дистанционную форму обучения и прекращения обучения в данной форме может быть только по заявлению совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица.

3.3.7. В случае, если состояние здоровья обучающегося не позволяет освоить ему в установленные сроки полный объем образовательной программы, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учителем разрабатывается и согласовывается индивидуальный график освоения образовательной программы с включением минимума контрольных и практических работ.

3.3.8. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.3. Режим организации внеурочной деятельности:

2.3.1. Занятия по курсам внеурочной деятельности начинается с первой учебной недели.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2 – 10 класса – 34 недели. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется администрацией ОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.3.2. Организация режима внеурочной деятельности в начальной школе.

В день проводится от 1 до 2 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней. Продолжительность занятий 35-40 минут (в 1 – 4 классах).

2.3.3. Организация режима внеурочной деятельности в 5 - 10 классах.

В день проводится от 1 до 2 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней.

Продолжительность занятий 40 минут.

2.4. Режим организации работы группы продленного дня:

Режим работы групп осуществляется в соответствии с особым графиком работы, утвержденным директором школы.

Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, охватывает период времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации с 8.00 до 16.00.

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, устанавливается особый режим:

Время	Вид деятельности
по индивидуальному графику группы	Сбор группы
по индивидуальному графику группы	Обед
по индивидуальному графику группы	Прогулка на свежем воздухе
по индивидуальному графику группы	Занятия во внеурочной деятельности
по индивидуальному графику группы	Игры, викторины, чтение книг, самоподготовка
по индивидуальному графику группы	Занятия по интересам
по индивидуальному графику группы	Прогулка на свежем воздухе, уход домой

Для сохранения здоровья в режиме работы группы предусмотрено сочетание различных видов деятельности: двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры) и занятий внеурочной деятельности и после:

- до занятий внеурочной деятельности и самоподготовки длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;

- после самоподготовки в течение часа.

После самоподготовки предусмотрено участие обучающихся в мероприятиях эмоционального характера (игры, подготовка и проведение викторин, конкурсов и других мероприятий).

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время прогулки находятся под особым контролем воспитателя.

В непогоду подвижные игры могут быть перенесены в хорошо проветриваемые помещения.

2.5. Организация работы столовой:

2.5.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором Школы.

2.5.2. Организацию питания обучающихся в школе осуществляет ОУ.

2.5.3. Для организации питания имеется столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

2.5.4. Классный руководитель проводит обязательный инструктаж о правилах посещения столовой.

2.6. Работа школы в каникулярное время:

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

2.7. Текущий контроль:

2.7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

2.7.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7.3. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест, организаций или в условиях действия режима самоизоляции (карантина) (на основании нормативных документов и по согласованию с учредителем и органом исполнительной власти администрации Шатковского муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования) может быть введено **электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий** на длительный период для **всех обучающихся** с согласия родителей / законных представителей обучающихся.

2.7.4. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей может проводиться в следующих формах

1. 3 вариант (очный формат обучения):

- письменный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения, изложения;
- выполнение лабораторной работы;
- выполнение практической работы;
- участие в групповых дискуссиях;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы;
- словарный диктант;
- устный зачет по теме;
- говорение;
- устный ответ у доски;
- выполнение индивидуального письменного задания; ● выполнение индивидуального задания у доски; ● сдача нормативов и т.п.

2 вариант (обучение с использованием дистанционных образовательных технологий):

- Электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий,
- Устный опрос при проведении урока, занятия в режиме онлайн,
- Выполнение практического задания (индивидуально или в группах),
- Выполнение индивидуального или группового творческого задания,
- Работа над проектом или учебным исследованием,
- Написание сочинений,
- Выполнение лабораторной работы, организованных с применением цифровых технологий,

- Участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий,
- Выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ,
- Написание реферата, доклада, сообщения и др.

2.7.5. Формы, порядок организации текущего контроля успеваемости обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

2.7.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля успеваемости обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

2.7.7. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

2.7.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе.

2.7.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7.10. Проведение текущего контроля обучающегося с выставлением неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине запрещено.

2.8. Промежуточная и итоговая аттестация:

2.8.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения образовательных программ или их частей.

2.8.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года, по всем предметам учебного плана в соответствии с Положением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся без прекращения образовательного процесса.

2.8.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется: для 2 – 11 классов по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.9.1. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9.2. Отметка обучающемуся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля с учетом применения правила нахождения среднего арифметического с учетом правил математического округления (2,51, 3,51, 4,51 и выше в пользу ученика): с одночасовой недельной учебной нагрузкой - не менее трех текущих отметок за четверть и не менее пяти за полугодие, при 2-х и более часах в неделю - не менее пяти отметок за четверть и не менее семи за полугодие.

2.9.3. Отметка обучающемуся за учебный год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех четвертей / полугодий с учетом применения правила нахождения среднего арифметического с учетом правил математического округления (2,51, 3,51, 4,51 и выше в пользу ученика).

2.9.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные там отметки выставляются класным руководителем или учителями- предметниками (на основании официальной ведомости, предоставленной данными организациями) в электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок. Данный порядок касается всех предметов, за исключением иностранного (английского) языка. По этому предмету обучающиеся по возвращении из санаторных и других медицинских организаций сдают своему учителю зачеты по материалу, изученному за этот период в школе. Возможно продление аттестации по данному предмету этим учащимся.

2.9.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.

2.9.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются согласно годовому календарному графику и утверждаются приказом директором Школы.

2.9.7. Текущее оценивание, промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков

физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003 г. № 13-51-263/13 и Письма Минобрнауки РФ от 30 мая 2012 года № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья». В работе с данной категорией учащихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Необходимо оценивать успехи обучающегося в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима. Основным акцент при оценивании обучающихся должен быть сделан на их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических показателях, при отсутствии таковых, но при регулярном посещении уроков физической культуры, старательном выполнении заданий учителя, овладении доступными навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры, при проявлении прилежания выставляется положительная отметка. В аттестаты об основном общем и среднем общем образовании отметка по предмету Физическая культура выставляется в обязательном порядке.

2.9.8. Учитель доводит до сведения родителей / законных представителей обучающихся результаты промежуточной аттестации посредством заполнения дневника.

2.9.9. При пропуске обучающимися более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае за истекший учебный период в электронном журнале выставляется «НАУ» (не аттестован по уважительной причине). Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Индивидуальным графиком, согласованным с родителями / законными представителями обучающегося.

2.9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9.11. В соответствии со статьей 58 пункт 8 обучающийся не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

2.9.12. В соответствии со статьей 58 пункт 2 Закона об Образовании обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для этого по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, в Школе могут быть организованы дополнительные занятия, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий и составлен график ликвидации академической задолженности:

- по итогам четверти – в течение следующей четверти, но не позднее 15 мая текущего учебного года,

- по итогам учебного года - в июне или августе текущего года по согласованию с родителями / законными представителями не более 2-х раз.

2.9.13. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися возлагается на родителей / законных представителей обучающихся.

2.9.14. При положительном результате погашения академической задолженности:

- Если это касается промежуточной аттестации по итогам четверти / полугодия, решение принимает учитель и вносит соответствующую запись в электронный журнал.

- Если это касается итоговой оценки за текущий учебный год, то педагогический совет принимает решение о ликвидации академической задолженности данным учеником по данному предмету. Запись об этом вносится в электронный журнал и в личное дело.

2.9.15. При отрицательном результате:

- Если это касается промежуточной аттестации по итогам четверти / полугодия, решение принимает учитель и назначает повторную аттестацию. Сроки ликвидации данной академической задолженности согласуются с родителями / законными представителями, но не позднее 15 мая текущего года.

- Если это касается итоговой оценки за текущий учебный год, то директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

Сроки ликвидации академической задолженности могут назначаться не более двух раз в течение следующего учебного года с момента ее образования.

2.9.16. В случае если учащийся, не ликвидирует академическую задолженность повторно:

- в электронный журнал по итогам четверти выставляется неудовлетворительная оценка (2).
- условно переведенный в следующий класс, по усмотрению его родителей (законных представителей) и на основании заявления может быть оставлен на повторное обучение, может быть переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или может продолжить получать образование в других формах.

2.9.17. Обучающиеся 4-х, 9-х классов, имеющие академическую задолженность по одному или более учебному предмету, в соответствии со статьей 66 пункт 5 Закона об Образовании не может допущен быть к обучению на следующем уровне образования.

2.9.18. Обучающиеся 9-х, 11 классов, имеющие академическую задолженность по одному и более учебному предмету, в соответствии со статьей 59 пункт 6 Закона об Образовании, не может быть допущен к итоговой аттестации.

2.9. Режим двигательной активности:

2.9.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- Физкультминуток,
- Организованных тихих подвижных игр на переменах,
- Курсов внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности,
- Внеклассных просветительских занятий, спортивно-оздоровительных мероприятий, дней здоровья,
- Самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах системы дополнительного образования.

2.9.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культуры, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительной направленности при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеословиям (если они организованы на открытом воздухе).

2.9.3. Занятия физической культуры проводятся на открытом воздухе в зимний период года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.9.4. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровья).

2.9.5. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с их возрастом.

2.9.6. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки во время занятий физической культуры, проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на основании заключения врача и в соответствии с его рекомендациями.

3. Заключение

3.1 Изменения в режиме работы Школы определяются приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.

3.2. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

- Учебным планом работы на учебный год.
- Годовым календарным графиком
- Расписанием занятий.

3.2. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

- Приказами директора
- Графиками посещения столовой,

- Графиком прихода в школу
- Графиком дежурства учителей.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол от 04.03.2021 г. № 12

Принято с учетом мнения Совета родителей ОУ
Протокол от 04.03.2022 г. № 3

Принято с учетом мнения Совета учащихся ОУ
Протокол от 04.03.2022 № 3